**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 35 части 3, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию», зарегистрированном в Минюсте Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения«Средняя школа №20».

1.2.Настоящее Положение устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебниками обучающихсямуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №20».

1.1.2. Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методических комплектов, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

**2. Механизм обеспечения учебниками, учебными пособиями**

2.1. Обеспечение учебниками и учебными пособиями Школы, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет средств:

- регионального бюджета;

- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

2.2. Школа приобретает учебники для обучающихся в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, согласно федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

 2.3 Библиотека Школы:

2.2.1. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками в соответствии с контингентом обучающихся и выявляет потребность в учебниках, передает результаты инвентаризации в комитет по образованию.

2.2.2. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках, в том числе полученных от родителей (законных представителей) в дар Школе.

2.2.3. Информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке через информационные стенды, сайт, на родительских собраниях.

2.2.4. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

**3. Порядок книгообеспечения**

3.1. Обучающиеся в полном объеме обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов школьной библиотеки.

3.2. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, учебниками-практикумами, хрестоматиями, учебниками-тетрадями, учебными пособиями по факультативам, картами, атласами осуществляется самостоятельно родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3.Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – обеспечиваются путем перераспределения учебников между другими школами.

3.4. Приобретение книгоиздательской продукции **(**методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно, в том числе за счет средств ежемесячной компенсации.

3.5. Наглядные, звуковые и цифровые образовательные ресурсы приобретаются за счет средств субвенций на обеспечение общеобразовательного процесса на основании заказа Школы.

**4. Учет библиотечных фондов учебников**

4.1. Школа формирует библиотечный фонд учебников*,* осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд,обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

4.2. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется заведующим школьной библиотекой в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения.

4.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

4.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебников», «Картотека учета учебников», «Книга регистрации учетных карточек учебников». Учету подлежат все виды учебников, включенные в библиотечный фонд.

4.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется Книгой суммарного учета учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

4.6. Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации «ОШ – 1. Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы общего образования», инвентаризационных ведомостей и др.

4.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки Школы.